



**T.C.
HENDEK KAYMAKAMLIĞI
Ziya Gökalp İlkokulu Müdürlüğü**



**HENDEK ZİYA GÖKALP İLKOKULU
2015-2019
STRATEJİK PLANI**

HENDEK 2015



“Bir millet irfan ordusuna sahip olmadıkça, muharebe meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin kalıcı sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuna bağlıdır.”

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı..
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nam ahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakrî zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

20 Ekim 1927



SUNUŞ

Hendek İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak temel amacımız; öğrencilerimizi, milli birlik şuuru içinde kaliteli bir eğitimle yetiştirmektir. Sosyal ve kültürel kalkınmayı destekleyerek Türk Milletinin çağdaş bir seviyeye gelmesine katkıda bulunmak en büyük temennimizdir.

Bunu gerçekleştirmek için de günümüz şartlarında her alanda olduğu gibi eğitim öğretim alanında da bir plan ve programın olması gerekir. Bakanlığımızın araştırmaları doğrultusunda ilçemizdeki eğitimi en iyi seviyeye getirebilmek için bizler de bir stratejik plan hazırlamayı düşündük. Bu doğrultuda kapsamlı çalışmalar yaparak hedefler belirleyerek stratejik planımızı oluşturduk. Bunu yaparken eğitim öğretim camiamızdaki tüm çalışanlardan fikirlerini alarak sürece katkıda bulunmalarını sağladık. Stratejik planın, ilçemizdeki eğitim öğretim sorunlarının tespiti ve çözülmesinde kılavuz olarak kullanılmasını amaçladık.

Bu stratejik planın benimsenerek uygulanması halinde amaçlarımıza ulaşabileceğimize inanıyorum. Bu planın hazırlanmasında özveriyle çalışan stratejik planlama ekibi üyelerine ve katkıda bulunan herkese teşekkür ediyorum.

Sabri DOĞAN
İlçe Milli Eğitim Müdürü



SUNUŞ

Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2000 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015-2019 stratejik planı hazırlanmıştır.

Ziya Gökalp İlkokulu'nun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur.

Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Ziya Gökalp İlkokulu Stratejik Planı (2015-2019)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibine ve uygulanmasında yardımcı olacak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, AR-GE birim sorumluları başta olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Seyhan ALTMİŞ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

İSTİKLAL MARŞI	3
GENÇLİĞE HİTABE	4
SUNUŞ	5
SUNUŞ	6
İÇİNDEKİLER.....	7
TABLolar LİSTESİ.....	8
ŞEKİLLER LİSTESİ	8
KISALTMALAR	9
TANIMLAR	10
I.BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	12
1. Giriş	12
2. Çalışmaların Sahiplenilmesi.....	12
3. Organizasyonun Oluşturulması	12
3.1 Stratejik Plan Üst Kurulu.....	13
3.2 Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi.....	13
3.3 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	14
4. İhtiyaçların Tespiti	14
5. İş planının oluşturulması	15
6. Hazırlık Programının Yapılması.....	17
II. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	18
1. Okulun Coğrafi Durumu	18
a. Tarihsel Gelişim	18
2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	19
3. Faaliyet Alanları.....	23
5. Ürün ve Hizmetler	24
6. Kurum İçi Analiz.....	24
6.1. Kurum Teşkilat Şeması	24
6.2 Kurumsal Yapı.....	25
6.3 Okullaşma Oranı.....	26
7. Paydaş Analizi.....	26
7.1 Paydaşlarımız	27
8. Çevre (PEST) Analizi.....	29
9. GZFT (SWOT) ANALİZİ	30
10. Kurum Mali Kaynakları	33
10.1 Gelirler.....	33
10.2 Harcamalar.....	33
11. Stratejik Plan Üst Politika Belgeleri	33
12. Kurum Kültürü.....	34
13. Gelişim Sorun Alanları	34
III. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM.....	35
1. Misyon.....	35
2. Vizyon.....	35
3. Temel Değerlerimiz	35
4. Tema 1 Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması	38
5. Tema 2: Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması	42
6. Tema 3: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi	46
IV. BÖLÜM: MAALİYETLENDİRME	47
1. 5 YILLIK TAHMİNİ ÖDENEK İHTİYAÇLARI TABLOSU	47
V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	48

TABLULAR LİSTESİ

Tablo1: Kısaltmalar.....	9
Tablo2: Stratejik Planlama Üst Kurulu	13
Tablo3: Stratejik Plan Okul Koordinasyon Ekibi	13
Tablo4: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	14
Tablo5: İş Planı (2014 Yılı)	15
Tablo6: İş Planı (Ocak 2015 Sonrası)	16
Tablo7: Yasal Yükümlülükler ve Mevduat Analizi	19
Tablo8: Faaliyet Alanları.....	<u>23</u>
Tablo9: Ürün ve Hizmetler	<u>24</u>
Tablo 10: Ziya Gökalp Ortaokulu Personel Norm Kadro Durumları.....	<u>25</u>
Tablo 11: Ziya Gökalp Ortaokulu 2014-2015 Okullaşma Oranı	<u>26</u>
Tablo 12: Paydaşlarımız	<u>26</u>
Tablo 13: PEST Analizi	<u>28</u>
Tablo 14: GZFT (SWOT) Analizi.....	<u>29</u>
Tablo 15: Gelişim Alanları Listesi	<u>34</u>
Tablo 16: 5 Yıllık Tahmini Ödenek.....	<u>47</u>
Tablo 17: İzleme Değerlendirme	<u>49</u>
ŞEKİLLER LİSTESİ	
Şekil 1: Teşkilat Şeması.....	25

KISALTMALAR

Tablo1: Kısaltmalar

AB	: Avrupa Birliği
AR-GE	: Araştırma Geliştirme
BT	: Bilgi Teknolojileri
GZFT	: GÜçlü-Zayıf Yönler, Fırsatlar-Tehditler
HİE	: Hizmet İçi Eğitim
MEB	: Millî Eğitim Bakanlığı
MEM	: Millî Eğitim Müdürlüğü
OECD	: Ekonomik Kalkınma ve İşbirliği Teşkilatı
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Legal ve Ekolojik Gelişmeler
PG	: Performans Göstergesi
STK	: Sivil Toplum Kuruluşları
TEOG	: Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Sınavı

TANIMLAR

Bütçe: Kurumumuzun, belirli bir dönemdeki gelir ve giderlerini, tahminleri ile bunların uygulanmasına ilişkin hususları gösteren belgeyi ifade eder.

Faaliyet Raporu: Kurumların stratejik plan ve performans programları uyarınca yürüttükleri faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerini kullanarak öngörülen Performans Hedefi ile gerçekleşme değerlerini kıyaslayıp meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayan, idare hakkındaki genel ve mali bilgileri içeren raporu ifade eder.

Faaliyet ve Projeler: Kurumumuzun, stratejilerini hayata geçirmelerini sağlayan ve performanslarını gösteren faaliyetleri ve projelerini ifade eder.

GZFT Analizi: Kurumumuzun, Güçlü ve Zayıf yönlerini, önündeki Fırsat ve Tehditleri ortaya koyan analizi ifade eder.

Hedefler: Kurumumuzun kendi stratejilerini yaşama geçirmek için kurumca belirlediği ölçülebilir nitelikte faaliyet ve projelerini ifade eder.

İnsan Kaynakları Yönetimi: Organizasyonun amaçlarına ulaşabilmesi için, tüm insan kaynaklarının en doğru, etkin ve verimli kullanılması ifade eder.

Kamu Yönetimi: Kamu gücünü yani egemenlik erkine sahip yönetim sürecini ifade eder.

Kamu Malî Yönetimi: Kamu kaynaklarının tanımlanmış standartlara uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak yasal ve yönetsel sistem ve süreçleri ifade eder.

Kurumsal Değer: Bir kurumda var olan yüksek ve olumlu nitelikleri ifade eder.

Maliyet: İktisadi anlamda maliyet, satış değeri olan bir mala ya da hizmete sahip olabilmek için katlanılan ölçülebilir fedakârlıkların toplamını ifade eder.

Misyon: Kurumumuzun kendisi için belirlediği temel varlık nedenini ve görevlerini ifade eder.

Paydaş: Kurumun kaynakları veya çıktıları üzerinde hak iddia eden ya da kurumun çıktılardan, ürün ve hizmetlerinden doğrudan veya dolaylı, olumlu veya olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup ve kurumları ifade eder.

Paydaş Analizi: Kurum faaliyetlerinden etkilenen veya faaliyetleri etkileyen tarafların görüş ve memnuniyetlerinin değerlendirilmesini ifade eder.

Performans: Kurumumuzun belirlediği Stratejik Hedeflerine ulaşabilme derecesini ifade eder.

Performans Göstergesi: Hedeflere hangi oranda ulaşıldığını gösteren ölçülebilir nitelikteki unsurları ifade eder.

Politika: Kurumumuzun uygulamalarını yönlendiren yaklaşımları ifade eder.

Strateji: Belirli bir zaman diliminde kurumun şimdiki durumundan gelecekteki arzu edilen durumuna dönüşümünü sağlayabilmek için belirlenen amaç ve hedeflere nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünüdür.

Stratejik Plan: Kurumumuzun, orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren 2015–2019 dönemi kapsayan Planını ifade eder.

Stratejik Planlama: Kurumumuzun, iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre Zayıf ve Güçlü yönlerini, önündeki Fırsat ve Tehditleri belirlemesi, bunların ışığında kalitesini geliştirecek olan stratejilerini oluşturması, bu stratejileri ölçülebilir hedeflere dönüştürmesi ve performans göstergelerini belirleyerek onların sürekli izlemesi sürecini ifade eder.

Stratejik Yönetim: Bir organizasyonun amaçlarını gerçekleştirebilmesi için etkili stratejiler geliştirilmesi, bunların planlanması, uygulanması ve kontrolünü ifade eder.

Stratejik Amaç: Kişi ve kuruluşun sonraki bütün karar ve davranışının bağımlı olacağı, öncesi olmayan temel başlangıç noktasını ifade eder.

Stratejik Hedefler: Kurumumuzun, Misyonu doğrultusunda belirlenmiş stratejik önemi olan ölçülebilir alt amaçlarını ifade eder.

Üst Politika Belgesi: Plana kaynaklık eden yasal dayanak ve politikaları ifade eder.

Ürün / Hizmet: Kurumun içinde bulunduğu sektör itibarıyla yararlanıcılara yönelik geliştirdiği ürün veya hizmetleri ifade eder.

I.BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1. Giriş

24 Aralık 2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu maddesi gereğince kamu idareleri; ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, kalkınma planı, orta vadeli program ve faaliyet alanı ile ilgili diğer ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlara uygun olarak orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek stratejiler ile kaynak dağılımını içeren stratejik planlarını hazırlamaları gerekmektedir. Bu çerçevede, Ziya Gökalp İlkokulu olarak, 2015–2019 yılı Stratejik Planı; mevcut durum tespitine ve değerlendirmesine dayalı olarak, eldeki kaynakları ve unsurları mümkün olan en etkin ve verimli şekilde kullanarak, okulumuzda eğitim faaliyetlerinin kalitesini Türk Milli Eğitim politikaları ile öngörülen düzeye çıkarmak ve AB uyum sürecinin gerektirdiği standarda kavuşturmak üzere 5 yıllık orta vadede varılacak amaçları, somut hedefleri, bu hedeflere varmak için uygulanacak faaliyetleri, uygulamaya ilişkin stratejileri ortaya koymak ve plana bağlı olarak hazırlanacak yıllık eylem planlarına ve performans programlarına kaynaklık etmektedir.

Bu planın hazırlanması sürecinde emeği geçen tüm katılımcılara teşekkür eder, yapılan çalışmaların öncelikle okulumuz sonra da ilçemiz eğitimine katkı sağlamasını temenni ederiz.

2. Çalışmaların Sahiplenilmesi

İl ve ilçe milli eğitim müdürlüğümüz ve kurumumuz arasında gerçekleştirilen resmi yazışmalarla 2015- 2019 Stratejik Planlama çalışmaları başlatılmıştır. Kurumun personeliyle çeşitli aşamalarda toplantılar yapılmıştır ve ilçede önemli bir yere sahip olan okulumuz için stratejik plan hazırlama çalışmaları başlatılmıştır.

3. Organizasyonun Oluşturulması

Organizasyonun oluşturulması aşamasında Devlet Planlama Teşkilatının hazırladığı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu ile Bakanlığımız 2015- 2019 stratejik plan hazırlık programı kapsamında stratejik planlamayı yönetecek ekipler kurulmuştur.

3.1 Stratejik Plan Üst Kurulu

Stratejik Plan çalışmalarını yönlendirmek ve stratejik amaç ve politikaların belirlenmesine, hizmet ve kurumsal gelişimine yardımcı olmak okul müdürümüz başkanlığında, müdür yardımcılarımızın yer aldığı üst yönetimden oluşan “Ziya Gökalp İlkokulu Stratejik Plan Üst Kurulu” oluşturulmuştur.

Tablo2:Stratejik Planlama Üst Kurulu

STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU		
S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI
1	SEYHAN ALTMİŞ	Okul Müdürü
2	Coşkun SAĞLAM	Müdür Yardımcısı
3	BAYRAM ALİ ODABAŞ	Sınıf Öğretmeni
4	Hakkı ALABACAK	Okul Aile Birliği Başkanı
5	TUBA GEZİCİ	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

3.2 Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi

Okul idaremizce yürütülen tüm stratejik plan çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak üzere “Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi” kurulmuştur.

Tablo3:Stratejik Plan Okul Koordinasyon Ekibi

STRATEJİK PLAN KOORDİNASYON EKİBİ		
ADI SOYADI	GÖREVİ	ÜNVANI
Coşkun SAĞLAM	SP Ekip Lideri	Müdür Yardımcısı
RECEP ŞAHİN	SP Ekip Üyesi	Sınıf Öğretmeni
RADİ PEKTEMEK	SP Ekip Üyesi	Sınıf Öğretmeni
HAKAN TUNCEL	SP Ekip Üyesi	Sınıf Öğretmeni
HÜLYA KISA	SP Ekip Üyesi	Sınıf Öğretmeni
ARZU EŞME	SP Ekip Üyesi	Sınıf Öğretmeni
MUSTAFA COŞKUN	SP Ekip Üyesi	Sınıf Öğretmeni
SEVDİYE BAYCAN	SP Ekip Üyesi	Gönüllü Veli

3.3 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Stratejik planlama sürecinde yapılacak faaliyetleri doğrudan yönetmek, koordine etmek ve üst kurula belirli dönemlerde raporlar sunarak; kurulun önerileri doğrultusunda çalışmalarını etkin bir şekilde yürütmek üzere; öğretmenlerimizden seçilen “Ziya Gökalp İlkokulu Stratejik Plan Hazırlama Ekibi” oluşturulmuştur.

Tablo 4: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI
1	İsmet DÜZGÜN	Sınıf Öğretmeni
2	Kemal HAMURCI	Sınıf Öğretmeni
3	Azad ALPASLAN	Sınıf Öğretmeni
4	Zeynep SEVİNÇ	Sınıf Öğretmeni
5	Yeliz ASLAN KAYALI	Sınıf Öğretmeni
6	Erhan POLAT	Sınıf Öğretmeni
7	Nurten ŞAHİN	Sınıf Öğretmeni
8	Hüseyin YAKAR	Sınıf Öğretmeni
9	Durdunaz Çiçek YİNİTBAŞ	Sınıf Öğretmeni
10	Sevim YAKAR	Sınıf Öğretmeni
11	Necla PEKTEMEK	Sınıf Öğretmeni
12	Emine Aslı UZUNOĞLU	Sınıf Öğretmeni

4. İhtiyaçların Tespiti

Oluşturulan ekip üyeleriyle yapılan stratejik plan toplantılarında stratejik planla ilgili bilgilendirme yapılmış, planlamanın temel kavramları anlatılmış, sürece ilişkin olumsuz algılar giderilmeye çalışılmıştır. Stratejik planlama koordinasyon ekibi eğitim faaliyetleri organize etmek için yol haritası belirlemiştir. Personele; Kalkınma Bakanlığının Kamu Kuruluşları İçin Stratejik planlama Kılavuzu-5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, MEB 2015 – 2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı, Bakanlığımız, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün ve okulumuz 2010–2014 yılı stratejik planları vb. dokümanlar incelenmiştir.

5. İş planının oluşturulması

Okulumuz stratejik planlama adımları ve hazırlık çalışmaları aşağıdaki takvim doğrultusunda oluşturulmuştur.

Tablo5: İş Planı (2015 Yılı)

Taşra İlçe MEM ve Okul/Kurum Stratejik Planlama adımları		Taşra İlçe MEM ve Okul/Kurum Stratejik Planlama adımları												EK-3
		2014												
		Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	
1	Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine bildirilmesi													
	Stratejik Planlama Eğitimlerinin verilmesi													
	Durum Analizi													
	Tarihsel Gelişim													
	Mevzuat Analizi, Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler													
2	Kurum içi ve kurum dışı analizler (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakları, Mali Kaynakların araştırılması, PEST, GZFT vb analizler) ve Üst politika belgeleri													
	Gelişim Alanlarının Belirlenmesi													
	Geleceğe yönelim													
	Misyon-Vizyon-Temel Değerler													
	Temalar													
	İl ARGE Değerlendirmesi													
	Stratejik Amaçlar													
	Stratejik Hedefler													
	Performans Göstergeleri													
3	Stratejiler													
	Faaliyet ve Projeler													
	Maliyetlendirme													
	İzleme ve Değerlendirme													
	Planın senebaşı öğretmenler kurul toplantısında okul/kurum kararı ile uygun bulunması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması													
	Okul Aile Birliği Genel Kurul Toplantısında planın onaylanması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması													
4	İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi													
5	Planın Okul/Kurum müdürlüğünce onaylanması ve web sitesinde yayın													
6	Planın web sitesinde yayınlanması ve e-posta şeklinde İl AR-GE Birimine gönderilmesi													

Millî Eğitim Bakanlığı Taşra Birimleri Stratejik Planlama Takvimi

Tablo 6: İş Planı (Ocak 2015 Sonrası)

SIRA	Kurum		SP Taslağının Kontrol İçin		Onay ve Yayınlanma Tarihi
			Gönderileceği Birim	Tarih	
1	İl Millî Eğitim Müdürlüğü		Strateji Geliştirme Başkanlığı	30 Ocak 2015	27 Şubat 2015
2	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		İl AR-GE	13 Şubat 2015	13 Mart 2015
3	Okul ve Kurumlar (Büyükşehirlerde Yer Alan)		İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	29 Mayıs 2015	26 Haziran 2015
4	Okul ve Kurumlar (Diğer Şehirlerde)	İl Merkezlerindeki okul ve kurumlar	İl AR-GE	29 Mayıs 2015	26 Haziran 2015
		İlçelerdeki okul ve kurumlar	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		

6. Hazırlık Programının Yapılması

Ziya Gökalp İlkokulu Stratejik Planlama Koordinasyon Ekip üyeleri ilçemizin düzenlediği eğitimlere katılmış, aldıkları eğitim doğrultusunda bilgi ve deneyimlerini kurum stratejik plan ekiplerimize aktarmışlardır. Paydaşların beklenti ve önerilerinin değerlendirildiği ve sorun alanlarının belirlendiği okulumuz durum analizi (tarihsel gelişim, mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler, paydaş analizi, kurum içi ve kurum dışı analizler, üst politika belgelerinin analizi, örgütsel yapı, teknolojik düzey, insan kaynakları, mali kaynaklar, PESTLE, GZFT (SWOT), TOWS analizleri v.b) yapılarak gelişim alanları belirlenmiştir.

Stratejik planlama sürecinde okulumuz 2010–2014 stratejik planında yer alan kurum içi ve çevre analizi, hedeflerin gerçekleşme düzeyleri, kaynakların dağılımı ve maliyet tabloları incelenmiş olup bu hususlar yeni plan döneminde dikkate alınmıştır. Aynı zamanda bakanlık, il ve ilçe milli eğitim müdürlüğümüz denetim raporlarında stratejik planlara ilişkin belirtilmiş olan “planlarda gerçekleşme olasılığı zor yüksek hedefler verildiği” dikkate alınmış ve ikinci plan döneminde daha gerçekleştirilebilir verilmiştir.

Stratejik plan hazırlık sürecinde kurumumuzda stratejik plan ekipleri kurulmuş, bu ekiplere çalışma takvimi, planlama işlem basamakları, uygulanacak yöntemler vb. konularında eğitimler planlanmış, işbirliği ve koordinasyon içerisinde uygulamaya konulmuştur.

II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

Bu bölümde Tarihi Gelişim, Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi, Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler, Kurum içi ve Dışı Analizlere yer verilmiştir.

1. Okulun Coğrafi Durumu

Okulumuz Hendek'in kuzey-doğusundaki Dereboğazı Mahallesi 1024 Sokak No:3 adresinde ilçe merkezine 600 metre uzaklıktadır.

a. Tarihsel Gelişim

Okulumuz ilkokul olarak eğitim öğretime başlayan ilçemizin ilk iki okulundan birisidir. Eğitim öğretime gönül vermiş olan Hendek'in Dereboğazı Mahallesi hayırsever eşrafi tarafından arsası alınan ve Kocaeli özel idaresi tarafından yapılan okulumuz ilk olarak 13.11.1931 yılında İsmet Paşa Mektebi adı ile eğitim öğretime başlamıştır.

İsmet Paşa Mektebi fiziki olarak 5 derslik, 1 müdür odası, bir öğretmenler odası ve bir müze odasından oluşturulmuştur.

İsmet Paşa Mektebi ilk müdürlük (başöğretmenlik) görevi 1931 – 1932 yılları arasında Ahmet İhsan tarafından yürütülmüş ve 1933–1934 ders yılında ilk mezunlarını vermiştir.

13.11.1931 tarihinde okulun açılışını yapan Kocaeli valisi Eşref Beyin hatırası şöyledir:

“Hendek'te vilayet idaresi hususiyetince yeni yapılan ve ulularımızdan Başvekilimiz İsmet Paşa hazretlerinin namı ile tevsim edilerek kıymeti artırılan ilk mektebin açılma merasiminde bulunmakla hissettiğim iftihar ve şerefın hatırasını şurada da yaşatmak istedim. 13.11.931”

KOCAELİ VALİSİ
Eşref Beyefendi

Yine Hendek encümeni şu hatırayı yazmıştır:

"Bu mektebin resmi kuşatında Hendek halkının maarif sever olduğunu gördüğümüzden biz encümen azaları fevkalade memnun olduk. 13.11.931."

O zamanki kaymakam beyin hatıraları da şöyledir:

"Vatanın, milletin saadet ve refahı maarifle kaimdir. İlk tahsil maarifin temeli, bu binada o temelin bir taşıdır. Bu kutsi taştan kurulan şu abidei irfanın açılma merasiminde bulunmak ihtisasatını yazmak için kalün bahsettiği fırsattan dolayı bahtiyarım. Böyle eserlerin en hayırlısını seçen ve muvaffak olan valimiz Eşref beyfendi ile yardımı dokunan mesai arkadaşlarına ne mutlu, dileğim odur ki, buradan nur olacak yavrular vatanın en faideli birer uzvu olsun.13.11.931"

Hendek Kaymakamı
Agah Efendi

1931 den 1956' ya kadar İsmet Paşa Mektebi olan okulumuzun adı 1956'da Ziya Gökalp İlkokulu olarak değiştirilmiştir. 1997 – 1998 eğitim - öğretim yılında kesintisiz 8 yıl eğitim uygulaması ile okulumuzun adı Ziya Gökalp İlköğretim Okulu olarak değiştirilerek bugünkü ismini almıştır.

1721 m2'lik alanın 450 m2'si üzerine kurulan ve 5 derslikten oluşan okulumuz 400 öğrenci 2 idareci 10 öğretmen ve 2 hizmetli ile çalışmalarını sürdürürken, zaman içerisinde gelişen ve artan öğrenci sayısına cevap veremediği için okul koruma derneğinin girişimleri ve bir miktar maddi katkıları ile devlet tarafından okulumuza 1000 m2'lik bir arsa daha kazandırılmıştır. Yapılan çalışmalar sonucu, 27.12.1996 tarihinde üç katlı 15 derslikli ve kaloriferli bir okulun yapımına başlanmıştır.

1998 Kasım ayı içerisinde inşaat tamamlanarak 1998 – 1999 eğitim - öğretim yılının ikinci dönemi 5 Ocak 1999 tarihinde yeni okul binasında eğitim öğretime başlandı. Okulumuz sekiz yıl kesintisiz eğitime geçildikten sonra 2000 - 2001 eğitim öğretim yılı sonunda ilk mezunlarını vermiştir.

Okul binamızda 15 derslik, bir ana sınıfı, 2 idare odası, bir öğretmenler odası bir laboratuvar vardır.

Okulumuz 2721 m2'lik alan içerisinde 565 m2 üzerine inşa edilmiş olup, geriye kalan 1156 m2'lik alanın 186 m2'si yeşil alan 1970 m2'si de oyun alanı olarak kullanılmaktadır.

Okulumuz başarıları yönünden il ve ilçe düzeyinde her yıl kendini kabul ettiren, kaliteli bir okul olarak kabul görmektedir. 1993–1994 eğitim öğretim yılında OKS sınavlarında Mehmet KAPUDAN adlı öğrencimiz Türkiye 12. si ve aynı yıl Milliyet gazetesi bilgi yarışmasında Türkiye 6. sı olmuştur. Ayrıca Mehmet KARA adlı öğrencimiz 2001–2002 eğitim öğretim yılında karate dalında Türkiye 2. si, 2002–2003 öğretim yılında Türkiye birincisi ve Balkan Şampiyonu olmuştur. Yine Emre Mete PEKTEMEK isimli öğrencimiz 2008–2009 yılında karate dalında Türkiye birincisi olmuştur.

2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo7: Yasal Yükümlülükler ve Mevduat Analizi

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
12/01/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu
06/03/1340	63	430	Tevhidi Tedrisat Kanunu
12/03/1964	11654	439	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Yüksek ve Orta Dereceli Okullar Öğretmenleri ile İlkokul Öğretmenlerinin Haftalık Ders Saatleri ile Ek Ders Ücretleri Hakkında Kanun
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
03/11/1928	1030	1353	Türk Harflerinin Kabul ve Tatbiki Hakkında Kanun
29/6/1930	1532	1702	İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun
24/06/1973	14574	1739	Millî Eğitim Temel Kanunu
19/06/1982	17729	2684	İlköğretim ve Orta Öğretimde Parasız Yatılı veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun
27/07/1983	18117	2866	Öğrencilerle İlgili Bazı Basılı Evrakın Millî Eğitim Bakanlığınca Hazırlanması, Bastırılması ve Satılması Hakkında Kanun
10/09/1983	18161	2886	Devlet İhale Kanunu
24.9.1983	18171	2893	Türk Bayrağı Kanunu
10.11.1984	18571	3071	Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
18/08/1997	23084	4306	İlköğretim ve Eğitim Kanunu, Millî Eğitim Temel Kanunu, Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu, Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ile 24.3.1988 Tarihli ve 3418 Sayılı Kanunda Değişiklik Yapılması ve Bazı Kağıt ve İşlemlerden Eğitime Katkı Payı Alınması Hakkında Kanun
19/01/1943	5308	4357	Hususi İdarelerden Maaş Alan İlkokul Öğretmenlerinin Kadrolarına, Terfi, Taltif ve Cezalandırılmalarına ve Bu Öğretmenler İçin Teşkil Edilecek Sağlık ve İçtimai Yardım Sandığı İle Yapı Sandığına ve Öğretmenlerin Alacaklarına Dair Kanun
04/12/1999	23896	4483	Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
12/07/2001	24460	4688	Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu
22/01/2002	24648	4734	Kamu İhale Kanunu
22/01/2002	24648	4735	Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/12/2003	25326	5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
18/06/1949	7236	5442	İl İdaresi Kanunu
14/02/2007	26434	5580	Özel Öğretim Kurumları Kanunu
11/04/2012	28261	6287	İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME			
Tarih	Sayı	No	Adı
14/09/2011	28054	652	Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
06/06/1997	23011	573	Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

YÖNETMELİK

Tarih	Sayı	Adı
17/04/2015	29329	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
24/05/2014	29009	MEB Rehberlik ve Denetim Başkanlığı İle Maarif Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
04/08/2013	28728	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticileri Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
27/11/2012	28480	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik
12/09/2012	28409	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
18/05/2012	28296	Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği
05/05/2012	28283	Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
16/12/2011	28144	Millî Eğitim Bakanlığının Yurt Dışı Teşkilatına Sürekli Görevle Atanacak Personel Hakkında Yönetmelik
01/07/2010	27628	Millî Eğitim Bakanlığı İzcilik Yönetmeliği
29/10/2011	28099	Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık ve Refakat İznine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
17/04/2009	27203	Millî Eğitim Bakanlığında Bağlı Okullarda Enerji Yöneticisi Görevlendirilmesine İlişkin Yönetmelik
31/07/2009	27305	Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik
10/07/2008	26932	İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği
07/03/2008	26809	İstiklal Marşının Kabul Edildiği Günü ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma Günü Hakkında Yönetmelik
19/12/2007	26735	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
18/01/2007	26407	Taşınır Mal Yönetmeliği
09/08/2006	26254	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
31/05/2006	26184	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
31/05/2006	26184	Millî Eğitim Bakanlığı Yabancı Dil Eğitimi ve Öğretimi Yönetmeliği
26/05/2006	26179	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
13/08/2005	25905	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
06/07/2005	25867	Askerlik Yükümlülüğünü Millî Eğitim Bakanlığı Emrinde Öğretmen Olarak Yerine Getirecekler Hakkında Yönetmelik
13/01/2005	25699	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
14/06/2005	25845	Okul Servis Araçları Yönetmeliği
02/12/2004	25658	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
19/10/2004	25618	Resmi Mühür Yönetmeliği
03/04/2004	25422	Umuma Açık Yerler ve İçkili Yerler ile Resmî veya Özel Öğretim Kurumları Arasındaki Uzaklıkların Belirlenmesine Dair Yönetmelik
05/03/2004	25393	Millî Eğitim Bakanlığı Denklik Yönetmeliği
27/08/2003	225	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
24/08/2003	25209	18 Mart Şehitler Günü ve 19 Eylül Gaziler Gününde Yapılacak Törenler Hakkında Yönetmelik
22/10/2001	24561	Millî Eğitim Bakanlığı Açık Öğretim Ortaokulu Yönetmeliği
09/10/2001	24548	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfında Görevli Personelin Yurt İçinde Hizmetiçi Eğitim Yoluyla Yetiştirilmeleri Hakkında Yönetmelik
22/08/2001	24501	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
17/04/2001	24376	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
15/04/2000	24021	Millî Eğitim Bakanlığı Taşınabilir İlköğretim Yönetmeliği
10/08/1999	23782	Millî Eğitim Bakanlığında Bağlı Okul ve Kurumların Yöneticisi ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
24/10/1998	23503	Çocuk Trafik Eğitim Parkları Yönetmeliği
26/12/1995	22505	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal ve Kültürel Yarışmalar Yönetmeliği
08/09/1995	22398	Millî Eğitim Şûrası Yönetmeliği
30/01/1995	2423	Millî Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik

24/10/1994	2417	Millî Eğitim Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
02/04/1993	21540	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
26/11/1992	21417	Öğretmenler Günü Kutlama Yönetmeliği
03/06/1991	20890	Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
13/04/1991	20844	Türkiye Çocuk Çevre Kulüpleri Yönetmeliği
15/11/1990	20696	Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik
28/12/1988	20033	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
16/05/1988	19816	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
12/01/1983	17926	Devlet Memurlarının Şikâyet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik
25/10/1982	17849	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik
21/05/1977	15943	Millî Eğitim Bakanlığı Kurumlarında Sözleşmeli veya Ek Ders Görevi İle Görevlendirilecek Uzman ve Usta Öğreticiler Hakkında Yönetmelik
11/08/1973	14622	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
27/10/1971	13999	Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği

YÖNERGE

Tarih	Sayı	Adı
25/12/2014	6928377	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
23/09/2014	4145909	Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
27/08/2014	3579708	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Çocuk Kulüpleri Yönergesi
19/08/2014	3450049	Millî Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğü'nün Teşkilat ve Görevlerine İlişkin Yönerge
01/01/2014	2676	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
31/12/2013	2676	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi
16/04/2013	626476	MEB Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
16/01/2013	34932	Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
31/10/2012	138710	Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi Yönergesi
12/10/2012	115907	Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik ve Nükleer Tehlikelere İlişkin Görev Yönergesi
11/04/2012	565	Bilgi ve Sistem Güvenliği Yönergesi
29/06/2011	8080	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
00/04/2011	2643	Millî Eğitim Bakanlığı İzcilik Yönetmeliğininin 41. Maddesi Gereği Ödül ve Disiplin Yönergesi
00/04/2011	2643	Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe İzci Kurulları Yönergesi
00/04/2011	2643	Millî Eğitim Bakanlığı İzci Eğitim Kampları Yönergesi
00/03/2011	2642	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimi Araştırma ve Geliştirme Dairesi Başkanlığı Çalışma Esas ve Usuller Hakkında Yönerge
17/12/2010	25822	Millî Eğitim Bakanlığı Merkezî Sistem Sınav Yönergesi
12/01/2009	9	Millî Eğitim Bakanlığı Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi
00/12/2007	2603	Millî Eğitim Bakanlığı Personel Kimlik Kartları Yönergesi
00/03/2007	2594	Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi
00/03/2007	2594	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumlarda Yapılacak Araştırma ve Araştırma Desteğine Yönelik İzin ve Uygulama Yönergesi
00/12/2006	2591	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bülentleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
00/11/2006	2590	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Standart Yönergesi
00/08/2005	2575	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
00/09/2004	2564	Millî Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
00/04/2004	2559	Millî Eğitim Bakanlığı Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi
00/11/2003	2554	Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi ve İletişim Teknolojileri Araçları ve Ortamlarının Eğitim Etkinliklerinde Kullanım Yönergesi
00/09/2003	2552	İlköğretimde Yönelme Yönergesi
00/08/2003	2551	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim ve Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
00/11/1999	2506	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
00/10/1999	2505	Afetlerde Uygulanacak Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönergesi

00/10/1998	2493	Öğretmen Adaylarının Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge
15/03/1993	2378	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumlarında Bilgisayar Laboratuvarlarının Düzenlenmesi ve İşletilmesi ile Bilgisayar ve Bilgisayar Koordinatör Öğretmenlerinin Görevleri Hakkında Yönerge
16/03/1992	2354	Kütüphane Haftası Kutlama Yönergesi

BAKANLAR KURULU KARARLARI

Tarih	Sayı	Adı
16/12/2006	26378	Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
03/07/2003	25157	Bakanlıklar arası Ortak Kültür Komisyonunun Çalışma Esas ve Usulleri ile Bu Komisyon Tarafından Yurtdışında Görevlendirilecek Personelin Nitelikleri ile Hak ve Yükümlülüklerinin Belirlenmesine İlişkin Karar
02/11/1985	18916	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Bazı Okullarda Görevlendirilecek Yabancı Uyruklu Öğretmenlerin Sözleşmeli Çalıştırılmaları Hakkında Esaslar
28/06/1978	15754	Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar
USUL VE ESASLAR		
//	906	Okulların Genel Denetimlerinde Göz Önünde Bulundurulacak Esaslar
//		Okullarda Sivil Savunma Kolu Kurulması ve Çalışması İle İlgili Esaslar
20/02/2014	664	Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esasları
08/02/2013	95622	Millî Eğitim Bakanlığına Tahsisli Taşınmazların Değerlemesi ve Devrine İlişkin Usul ve Esaslar

3. Faaliyet Alanları

Kurumun ürettiği temel ürün/hizmetler belli faaliyet alanları adı altında gruplandırılmıştır.

Tablo 8: Faaliyet Alanları

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Velilere Yönelik Rehberlik Hizmetleri• Öğrencilere Yönelik Rehberlik Hizmetleri• Öğretmenlere Yönelik Rehberlik Hizmetleri• Çevre/Topluma Yönelik Rehberlik Hizmetleri• Mesleki Rehberlik/Tanıtım-Yönlendirme Çalışmaları• Yönelme İşlemleri	Hizmet-1 Öğrenci İşleri Hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt- Nakil işleri• Devam-Devamsızlık İşleri• Sınıf Geçme vb• Sınav İşleri• Öğrenim Belgesi Düzenleme İşleri• Hafızlık Eğitimi Alan Öğrenci İşleri• Öğrenci Sağlığı ve Güvenliği• Burs Hizmetleri• Mezun öğrenci takip işleri• Öğrenci Davranışlarının Değerlendirilmesi• Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclis Seçimi
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler (Halk oyunları, koro, satranç, oratoryo, bilgi yarışmaları, eğitici geziler, şiir dinletileri, tiyatro/skeç vs.) <ul style="list-style-type: none">• Sosyal ve Kültürel Yarışmalar• Sosyal Kulüp Faaliyetleri• Toplum Hizmeti Çalışmaları• Personel Kaynaştırma İşleri• Mili Bayramlar, Anma ve Kutlama Törenleri	Hizmet-2 Personel İşleri Hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Derece terfi• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları• Mali haklar ile ilgili işlemler• Sendikal işlemler
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri (Futbol, voleybol, atletizm, güreş, satranç, halkoyunları) <ul style="list-style-type: none">• Sportif Etkinlikler• Okul Spor Takımları İle İlgili İşler• Sporcu Öğrencilerle İlgili İşlemler• Okul içi ve Okul Dışı Turnuvalar• Okul Spor Sahaları İle İlgili İşlemler	Hizmet-3 Diğer Kurumsal İşlemler <ul style="list-style-type: none">• Staj çalışmaları (Eğitim Fakültesi Uygulama)• Sivil Savunma ve Güvenlik İşleri• Resmi Yazışmalar• Arşiv Hizmetleri• Araç-gereç ve donatım işleri• Bakım, onarım ve tadilat işleri• Taşınır Mal İşlemleri• HYS İşlemleri• Okul Servis Araçları İşleri• Taşınır Eğitim İşleri
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: OKUL-ÇEVRE İLİŞKİLERİ
Hizmet-1 Müfredatın İşlenmesi	Hizmet-1 Yaygın Eğitim Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Yaygın eğitim (Halk Eğitim kursları, seminerler vs.)
Hizmet-2 Kurslar <ul style="list-style-type: none">• Yetiştirme Kursları• Hazırlama Kursları• Etüt• Ders dışı Eğitim Çalışmaları	Hizmet-2 Okul Veli İlişkileri Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Çevre ve Aile Rehberlik/Eğitim Çalışmaları• Veli Toplantıları• Veli Ev Ziyaretleri• Okul Aile Birliği İşleri• Okul Aile İşbirliği
Hizmet-3 Proje Çalışmaları <ul style="list-style-type: none">• AB Projeleri• Sosyal Projeler• Fen Projeleri• Matematik Projeleri• Bilim/Bilişim/Teknoloji Projeleri	Hizmet-3 Okul Çevre İlişkileri Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Okul STK/STÖ İşbirlikleri• Okul Yerel Yönetim ve Diğer Kurumlar İle İlişkiler
FAALİYET ALANI ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME	
Hizmet-1 Kalite Yönetim Sistemi ve Stratejik Planlama İşleri <ul style="list-style-type: none">• TKY ve Planlı Okul Gelişimi Çalışmaları• Stratejik Planlama	

5. Ürün ve Hizmetler

Tablo9: Ürün ve Hizmetler

ÜRÜN VE HİZMETLER	
Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Toplum hizmetleri
Sınav işleri	Sosyal Kulüp çalışmaları
Sınıf geçme işleri	Okul içi ve okul dışı yarışmalarla ilgili işlemler
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Personel işleri	Sporcu öğrencilerle ilgili işlemler
Hizmet içi Eğitim	Okul takımları ile ilgili işler
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Burs hizmetleri
Okul, veli ve çevre ilişkileri	Yaygın eğitim (Halk Eğitim kursları, seminerler vs.)
Rehberlik	Mezun öğrenci takip işleri
Staj çalışmaları (Eğitim Fakültesi Uygulama)	Milli Bayramlar, törenler, anma ve kutlamalar
Araç-gereç ve donatım işleri	Demokrasi eğitimi ve Okul meclis seçimi
Bakım, onarım ve tadilat işleri	Kurs, etüt, ders dışı eğitim çalışmaları ile ilgili işler
Sendika İşlemleri	Taşınır Mal İşlemleri
	Harcama Yönetim Sistemi İşlemleri

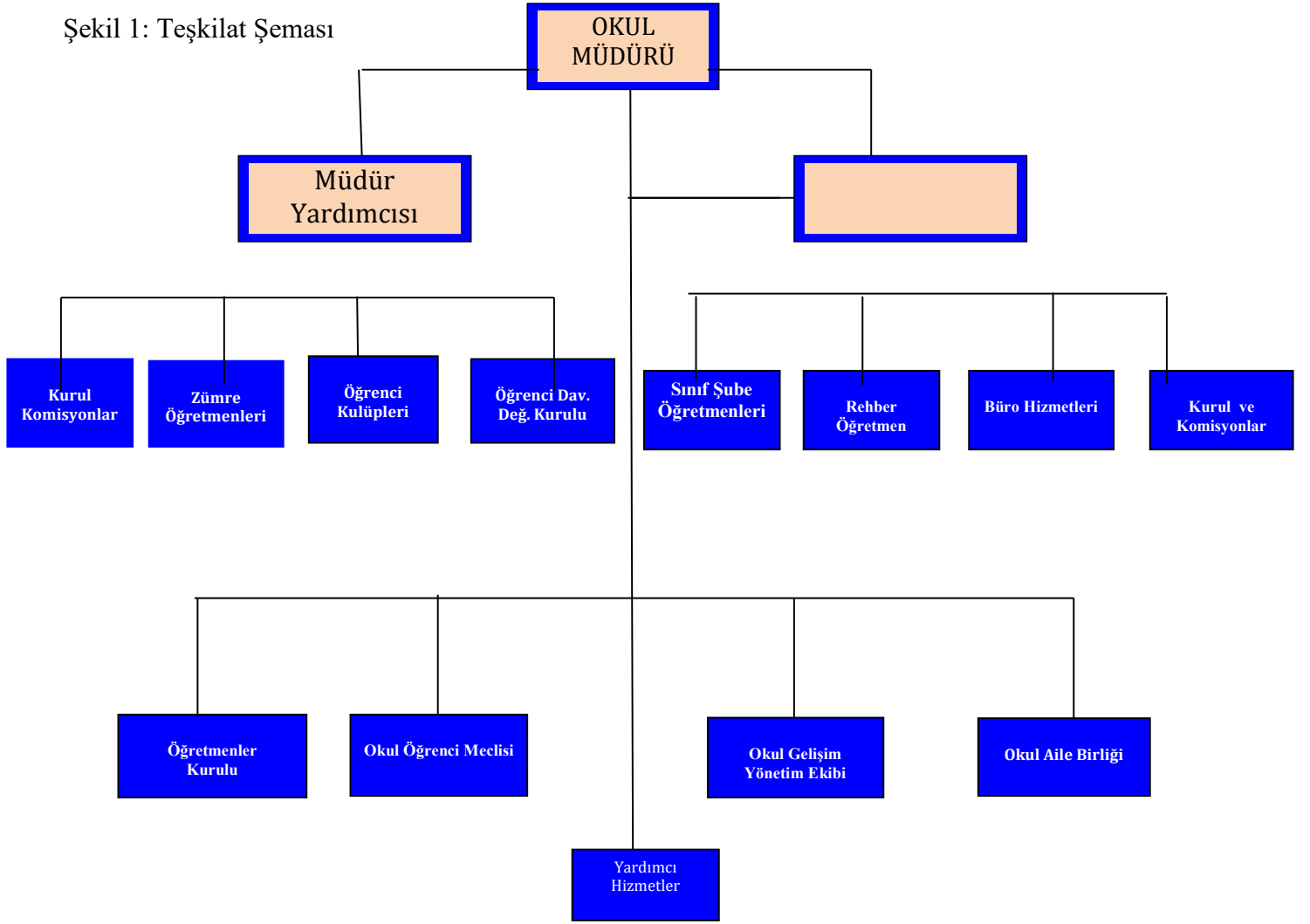
6. Kurum İçi Analiz

6.1. Kurum Teşkilat Şeması

652 Sayılı KHK' ya dayanarak hazırlanan ve 18 Kasım 2012 tarih ve 28471 sayılı resmi gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliğine göre Müdürlüğümüz teşkilat yapısı ve milli eğitim hizmetleri düzenlenmiştir.

Okulumuz kurul ve komisyonlardan oluşan teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.

Şekil 1: Teşkilat Şeması



6.2 Kurumsal Yapı

Okulumuz bünyesinde görev yapan personellerin norm durumları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 10: Ziya Gökalp İlkokulu Personel Norm Kadro Durumları

ALANI	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ	BAY	BAYAN
Rehber Öğretmen	1	1	0	1	0
Ana sınıfı öğretmeni	2	2	0	0	2
Sınıf Öğretmeni	19	19	0	8	11
Din Kült. Ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	1	0	1	0	0
Yabancı dil	1	0	1	0	0
Toplam	24	22	2	9	13

6.3 Okullaşma Oranı

Tablo 11: Ziya Gökalp İlkokulu 2014–2015 Öğretim Yılı Okullaşma Durumu

ZİYA GÖKALP İLKOKULU OKULLAŞMA ORANI											
	Derslik Sayısı	Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı			Çağ Nüfusu			Okullaşma Oranı		
			Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
	16	19	211	216	427						
Toplam	16	19	211	216	9658	4759	4996	9755	%99	%99	%99

7. Paydaş Analizi

Paydaş analizinin yapılmasında; stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımıcılığın sağlanabilmesi için Kurumumuzun etkileşim içinde bulunduğu tarafların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın sahiplenilmesine çalışılmıştır.

Stratejik Planın sadece üst yönetime mal edilmesi katılımı engellemektedir. Planlarda tanımlanan paydaşların, sürece katılımının sağlanması planın uygulanabilirliğini arttırmaktadır. Paydaş yani ilgili taraflar bir kurumdan doğrudan veya dolaylı, maddi veya manevi, olumlu veya olumsuz etkilenen kişi, kurum veya gruplardır. Paydaş analizinde amaç hazırlanan stratejik planı ve hizmetleri yararlanıcıların beklentileri doğrultusunda şekillendirmek, stratejik plan hazırlıklarında vatandaş odaklılığı sağlamak ve katılımıcılık ile hesap verme sorumluluğunu tesis etmektir.

Planlama sürecinde katılımıcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflenmiştir. Kurum faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin verimliliklerinin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Paydaş toplantılarından sonra iç ve dış paydaşlara yönelik paydaş anketleri düzenlenmiştir. Paydaşların önerileri değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir.

Paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Paydaş listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, gerçekleştirilen toplantı sonuçları, yasal yükümlülüklerle bağlı olarak belirlenen faaliyet alanları ve kurumumuz 2010–2014 Stratejik Planından yararlanılmıştır.

Ziya Gökalp İlkokulu paydaşları, iç paydaşlar, dış paydaşlar ve yararlanıcı temelinde ayrımlandırılmış; iç /dış paydaş ve yararlanıcıları da, temel ve stratejik konuları belirtilmiştir. Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde bulunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre sınıflandırılmıştır. Paydaş analizi aşamaları olan, paydaşların tespiti, paydaş görüşlerinin alınması, verilerin toplanması ve değerlendirilmesi süreçleri kurum içi ve çevre analizleri, GZFT ve ayrıntılı durum ekte belirtilmiştir.

7.1 Paydaşlarımız

Tablo 12: Paydaşlar

İç Paydaşlar	Okul Yönetimi
	Öğretmenler
	Öğrenciler
	Yardımcı Personel
	Okul Aile Birliği
Dış Paydaşlar	MEB
	Temel Eğitim Genel Müdürlüğü
	Sakarya Valiliği
	Sakarya Büyükşehir Belediyesi
	Sakarya İl Milli Eğitim Müdürlüğü
	Hendek Kaymakamlığı
	Hendek Belediyesi
	Hendek İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
	Sağlık Kuruluşları (Hastane, Sağlık Ocağı, Toplum Sağlığı Merkezleri)
	Güvenlik Güçleri (Emniyet Müdürlüğü- Jandarma Karakolu –Polis Merkezi)
	Çevredeki Diğer Eğitim Kurumları
	Veliler
	Mahalle/Köy Muhtarları
	Öğrenci Yurtları
	Kantin İşletmecisi
	Medya
	Üniversiteler
	Ortaöğretim Kurumları
	Özel Eğitim Kurumları
	Sivil Toplum Örgütleri
	Hayırseverler
	Servis İşletmecileri
Diğer Tedarikçi Firmalar	

8. Çevre (PEST) Analizi

Tablo 13: PEST Analizi

POLİTİK EĞİLİMLER	BİLGİ VE EKONOMİK EĞİLİMLER
<ul style="list-style-type: none">• Yeni eğitim müfredatının hayata geçirilmiş olması,• Bakanlık tarafından ücretsiz ders kitaplarının dağıtılması,• Eğitimin yerinden yönetim anlayışına doğru değişmesi,• Milli eğitim mevzuatında yapılan sık değişiklikler,• Milli Eğitim Bakanlığına ayrılan ödeneklerin yetersiz olması• Hizmet alımı adı altında okul temizlik personeli alımlarının yapılması ve giderek sayısının artırılması• Eğitim için yapılan destek kampanyaları,	<ul style="list-style-type: none">• İlçemizin tarım ve sanayiye dayalı ekonomik yapıda olması,• İlçemiz sanayileşmenin devam etmesiyle göç alması,• Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı okulların ödenek sıkıntısının olması,• Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış,• İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış,• Bilginin refaha ulaşmadaki öneminin artması
SOSYAL EĞİLİMLER	TEKNOLOJİK EĞİLİMLER
<ul style="list-style-type: none">• Şehirlerarası göçler dolayısıyla artan okul çağındaki çocuk sayısı ve eğitime etkileri• Toplumdaki beklentinin akademik başarı odaklı olmasının sosyal ve kültürel gelişmeye olumsuz etkileri• Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması	<ul style="list-style-type: none">• Teknolojinin ilerlemesinin ve benimsenmesinin artması• Bilginin hızlı üretimi, erişebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi• e-okul, e-devlet uygulamaları• Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanakları

9. GZTF (SWOT) ANALİZİ

Tablo 14: PEST Analizi

GÜÇLÜ YÖNLER

Eğitim ve Öğretime Erişim
1. Velilerin okur-yazar olma oranının yüksek olması.
2. Okulumuzda özel eğitime ihtiyacı olan bireylere büyük oranda ulaşıyor olması.
3. Eğitim Bölgemizdeki tüm kademelerinde okullaşma oranlarının yüksek olması.
4. Okulun bulunduğu ilçenin büyük kentlere ulaşımında kolay bir coğrafi yapıda olması.
5. Okul/ kurum türü ve alan /dal çeşitliliği.
6. Okulun bütün bölümlerinin öğretmen ve öğrencilere açık olması.

Eğitim ve Öğretimde Kalite
1. İdareci ve öğretmenlerin uyum ve işbirliği içerisinde çalışması.
2. Okulun eğitim-öğretim, insan kaynakları ve proje alanlarındaki çalışmalarının izlenmesi.
3. Okul öğrencilerinin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere katılımlarının yüksek olması, bu çalışmaların diğer kurumlarla işbirliği içerisinde yürütülmesi.
4. Okul veli iletişiminin iyi olması.
5. Öğrencilerin yeteneklerine ve ilgi alanlarına uygun sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere odaklanabilmelerinin kolaylaştırılması ve teşvik edilmesi.
6. Eğitim çalışanlarının lisansüstü eğitime katılım oranlarının yüksekliği.

Kurumsal Kapasite
1.Okulda fen laboratuvarının bulunması.
2. Stratejik yönetim ve planlamaya önem veren kurum liderinin olması.
3 Okulumuzda teknolojik donanımları ve iletişim alt yapı sistemlerinin ihtiyacı karşılayacak düzeyde olması, bilgiye ulaşımın kolay olması.
4. Okula Fatih Projesi kapsamında teknik donanım sağlanmış olması.
5. Okulumuz personelinin sosyal bağları güçlü, ekip çalışmasına açık, genç ve dinamik olması.
6. Okullar hayat olsun kapsamında yerel yönetimlerden destek sağlanması.

ZAYIF YÖNLERİMİZ

Eğitim ve Öğretime Erişim
1. Velilerin çoğunluğunun eğitim seviyesinin düşük olması ve eğitime yeteri kadar ilgili olmamaları.
3. Boşanmış ailelerin olması ve ayrılan eşlerin çocuklarıyla yeteri kadar ilgilenememeleri.
4. Uluslararası projelerden (hibe, vb.) yeterince yararlanılamaması.
5. Okulumuzda ikili eğitim yapılması.
7. Okullar arası bilgi alışverişinin yeterli düzeyde olmaması.

Eğitim ve Öğretimde Kalite

1. Veli ve öğrencilerde kitap okuma alışkanlığının zayıf olması.
2. Hizmet içi eğitim faaliyet çeşitliliğinin ilgi ve talebe göre yeterli olmaması.
3. Ücretli öğretmen uygulaması ve alan dışı ücretli öğretmen görevlendirmelerinin yapılması.
4. Okulumuzda çevre bilincini geliştirecek eğitim ve etkinliklere yeterince yer verilmemesi.
6. Personelin motivasyonunu arttıracak çalışmaların yeterli olmayışı.
7. Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurullarının etkili çalıştırılmaması ve ilgili yönetmenliklerin uygulanmamasından kaynaklanan durumlar nedeniyle okul ve kurumlarda disiplin olaylarının artması.
8. Rehberlik hizmetlerinin istenilen düzeyde olmaması.
9. Okul ve kurumlarda demokrasi kültürünün ve demokratik tutumların istenen düzeyde olmaması.
10. Kamu malını koruma bilinci yetersizliği.

Kurumsal Kapasite

1. Çok amaçlı salon, futbol, voleybol ve basketbol sahasının olmaması, okul bahçe alanının dar olması.
2. Okul yapım planlamasında ihtiyaçları dikkate alan bilimsel bir çalışma yapılmaması.
3. Kadrolu yardımcı hizmetli personelinin olmaması.
4. Stratejik yönetim ve planlama anlayışının kurumlarda yerleşmemiş olması.
5. Okul ve kurum personelinin stratejik planların uygulanabilirliğine inancının zayıf olması.
6. Sivil savunma iş ve işlemlerinin yürütülmesinde; okullarda personel eksikliği, eğitim ve yönetim işlerinin yoğunluğu nedeniyle yeterince zaman ayıramaması ve gerekli önemin verilmemesi.
7. Atölye, laboratuvar yetersizliği.
8. Okul, kurum güvenlik hizmetleri yetersizliği.
9. Bakım onarım kaynakları yetersizliği.

FIRSATLAR

Eğitim Öğretime Erişim

1. Okulun şehir gürültüsünden uzak ulaşımı kolay bir yerleşkeye sahip olması.
3. Ekonomik durumu iyi olan ailelerin okul aile birliği ile işbirliği içinde olması, ekonomik ihtiyacı olan ailelere ulaşılması.
4. Okulun bulunduğu ilçe konumundan dolayı diğer il ve ilçelere ulaşımın kolay olması
5. Teknolojik gelişmeler ve eğitim öğretimin bu gelişmelere uygun olarak yapılandırılması
6. Erken eğitimin, çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki etkilerine dair ulusal farkında lığın artması.
7. Kurumun, paydaşlarından gelen her türlü şikâyet, önerilere ve görüşlere (e-posta, telefon, Bimer, Alo 147 vb.) açık olması, zamanında cevap verilmesi, uygun taleplerin karşılanması.
8. Eğitime destek kampanyalarına ilginin devam etmesi.
9. Düzenlenen veli eğitim seminerlerine katılımın yüksek olması.

Eğitim ve Öğretimde Kalite

1. Sakarya Üniversitesi Eğitim Fakültesi ve Meslek Yüksekokulu bölümlerinin ilçemizde olması.
2. Sakarya Üniversitesi Eğitim Fakültesinin eğitim çalışmalarımıza şartsız destek vermesi.
3. Ders kitaplarının ücretsiz dağıtılması.
4. AB ve diğer hibe projelerinin varlığı.
5. Eğitim-öğretim çalışmalarının yakından takip edilmesi. Velilerin basın yayın yoluyla haberdar olması.
6. Eğitimle ilgili halkın bilinç düzeyinde artış olması.
7. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredatı desteklemesi.
8. Eğitim personelimizin büyük çoğunluğunun teknoloji okuryazarı olması.

Kurumsal Kapasite

1. Okul personeline ve velilerde kurum kültürünün önemi ile ilgili farkındalığın artması.
2. Yerel yönetiminin eğitim sorunlarına çözüm aramada istekli olması.
3. Fatih projesi kapsamında okulların teknolojik donanımlarının yapılması.
4. e-Okul ve e-Devlet uygulamalarının varlığı.
5. Bölgemizdeki sanayi kuruluşları sayısının fazla olması.
6. Eğitime %100 destek kampanyasının devam ediyor olması ve yeni okulların yapılması.
7. Teknolojinin gelişmesi ile bilgiye ulaşımın kolay olması.

TEHDİTLER

Eğitim Öğretime Erişim

1. Okulun ikili öğretim yapması sonucu ailelerin tamgün eğitim yapan okullara yönelmesi.
2. Öğrenci sayısının fazla oluşu nedeniyle kurs ve diğer etkinlikler için derslik olmayışı.
3. Bakanlığın politikalarının çok sık değişmesi öğretmen, öğrenci ve velileri olumsuz etkilemesi
4. Kız çocuklarının eğitime erişiminde sosyal kültürel engeller.
5. Parçalanmış aile çocuklarının okula devam problemleri.
6. Öğrenci velilerinin okula karşı ilgisizliği.

Eğitim ve Öğretimde Kalite

1. Yönetici atama yönetmeliklerinin sık değişmesi ile atama ve görevlendirmelerin yıl içinde sürekli yapılması nedeniyle eğitim öğretim de yaşanan aksaklıklar.
2. Toplumun eğitimle ilgili beklentilerinin akademik başarı odaklı olması.
3. Manevi ve kültürel değerlerin zayıflaması.
4. Öğrencilerin okul dışında yapabilecekleri etkinlikler için imkânların yeterli olmaması.
5. Öğrencilerin bilgisayar oyunları ve internet üzerinden oynanan sanal oyunlara artan ilgisi.

Kurumsal Kapasite

1. Okul derslik sayısının öğrenci sayısına göre az oluşu,
2. Teknoloji altyapısının Bakanlık tarafından belirlenmesi nedeniyle kota yetersizliği, internet web sunucu sınırlaması olması.
3. Kurum mali kaynaklarının harcama kalemleri arasında dağılımında dengesizlik olması, bazı kalemlere ödenek ayrılmaması.
4. İlkokul ve ortaokullara genel bütçeden doğrudan kaynak aktarılmayışı.
5. Okula gelen öğrenci servis araçlarının güvenli park alanı olmaması nedeniyle okula ulaşımında trafik sorununun olması.
6. Bilgi güvenliği konusunda artan endişeler.
7. Norm kadrolarına ihtiyaç duyulan sayıda alan öğretmeni atanmaması, ücretli öğretmen görevlendirmelerinin halen devam ediyor olması.

10. Kurum Mali Kaynakları

10.1 Gelirler

- Kantin Kira Geliri
- Okul Aile Birliği Geliri
- Hayırsever Bağışı

Okulumuz yerel bütçeyle çalışmalarını sürdürmektedir. Çoğunluğu alt gelir grubundan olan öğrenci velilerimizin ve yerel çevrenin okulumuza maddi desteği yetersizdir. Okulumuzun ihtiyaçları okul aile birliği gelirleri ile karşılanmaktadır.

10.2 Harcamalar

Okulumuz devlet okulu olduğundan personel giderleri genel bütçeden, büyük onarım ve bakım, elektrik ve su giderleri ile temel donanım il özel idare bütçeden karşılanmaktadır. Küçük masraflar, kırtasiye ile temel donanım dışı kalan küçük ve isteğe bağlı donanımlar ise okul aile-birliği bütçesinden karşılanmaktadır.

- Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları
- Büro ve İşyeri Makine- Cihaz Alımları
- Küçük Onarımlar

11. Stratejik Plan Üst Politika Belgeleri

- MEB Stratejik Planı Kalkınma Planı ve Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu
- Orta vadeli program
- AB Müktesebatına Uyum Programı
- 60. Hükümet Programı
- 60. Hükümet Programı Eylem Planı
- TUBİTAK Vizyon 2023Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
- MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi Sonuç Raporu
- Bilgi Toplumu Stratejisi
- Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
- Mesleki ve Teknik Eğitim Eylem Planı (2008–2012)
- Milli Eğitim Strateji Belgesi
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya ilişkin Usul ve esasları hakkında Yönetmelik
- Kamu kurum ve kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
- MEB Bütçe raporu
- Milli Eğitim Şurası Kararları
- Milli Eğitim ile ilgili mevzuat
- Diğer Bakanlıkların, kurum ve kuruluşların stratejik Planları

- 2010–2014 İl MEM Stratejik Planı
- Diğer (Plan, Program, Proje ve Protokoller)

12. Kurum Kültürü

Kurum hizmetlerinin yürütülmesinde temel alınan usul ve esaslar; mevzuata, mesleki değerler ile kurumsal ilkelere dayanmaktadır. Eğitim hizmetlerinde yazılı belgeler, talimatlar, genelgeler, denetim sonuçları gibi basılı ve elektronik ortamlardaki kaynaklardan yararlanılmaktadır. Kurumumuzun iç ve dış iletişimde resmi iletişim araç ve yöntemleri kullanılır. Yazışmalar “Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik” çerçevesinde yürütülmektedir.

Vatandaşlardan ve paydaşlardan gelen taleplere cevap verirken, vatandaş ve hizmet odaklı olarak özverili çalışma anlayışını benimsemiştir. “Bilgi Edinme Kanunu“ çerçevesinde gerçek ve tüzel kişilerin taleplerine en hızlı biçimde cevap verilmektedir. Kurumumuzun faaliyet alanlarındaki ulusal ve uluslararası gelişmeler takip edilerek seminer ve eğitim çalışmalarına katılım sağlanmaktadır.

Kurum içi iletişim, Okul Müdürümüz önderliğinde en üst düzeyden en alt kademedeki çalışana kadar planlanmış ve sistematik olarak ele alınmıştır. Etkin bir kurum içi iletişim ile kurumun amaç ve hedeflerinin çalışanlara doğru bir şekilde yansıtılması ile bu doğrultuda iş süreçlerinin planlanması sağlanmıştır. Kurumumuzda uygulanan kurum içi iletişim, kurum çalışanlarına kurumsal amaçlar, ulaşılmak istenen hedefler, görevler, yapılan faaliyetler ve karşılaşılabilen sorunlar konusunda bilgi sağlamaktadır. Ayrıca çalışanlar, kurumun içinde bulunduğu mevcut durumu ve kendilerinin kurum içindeki yerleri ve rollerini yine kurum içi iletişim faaliyetleri sayesinde öğrenebilmektedirler.

Karar alma süreçlerinde etkinliğe ulaşmanın en önemli yollarından birisi iyi düzenlenmiş (Katılımcıları, gündemi, iletişim usulleri önceden doğru olarak saptanmış) toplantılardır. Bu kapsamda okul müdürü başkanlığında karar alma süreçlerinde sistematik bir yaklaşımla periyodik toplantılar yapılır.

Kurum karar alma süreçlerinde katılımcı yöntemi benimsemiştir. Katılımcı yönetimle, kurumu etkileyecek kararlarda, sadece belirlenen yöneticilerin değil, ayrıca personelin katkısını da önemsemekte ve dikkate almaktadır. Görüşme sonucu alınan karar için çoğunluğun oyu ya da oybirliğinin sağlanması nihai bir yargı değildir. Katılımcı yönetimde belirlenmiş yöneticiler (ya da yönetici) karar almada ve onlar için cevap vermede hala en son sorumlu olan kişilerdir (ya da kişidir), ancak alınan kararlardan etkilenecek personel üyelerin yönetimin karar alma sürecine aktif olarak gözlemlerini, analizlerini, öneri ve tavsiyelerini sunmaları beklenir.

13. Gelişim Sorun Alanları

Eğitim ve öğretime erişimde 4, eğitim ve öğretimde kalite de 12, kurumsal kapasitede 16 olmak üzere toplam 32 sorun/gelişim alanı tespit edilmiştir.

Tablo 15: Gelişim Alanları Listesi

Gelişim/Sorun Alanları Listesi
Eğitim ve Öğretime Erişim
Okula devamsızlık
Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
Eğitim ve Öğretimde Kalite
Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
Okuma kültürü
Okul sağlığı ve hijyen
Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
Örgün eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
Eğitsel değerlendirme ve tanılama
Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
Uluslararası hareketlilik programlarına katılım
Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları
Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
Çalışanların ödüllendirilmesi
Yabancı dil becerileri
Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu
Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
Donatım eksikleri
Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
Stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
Mevcut arşivlerin tasnif edilerek kullanıma uygun hale getirilmesi
İstatistik ve bilgi temini
Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması

Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi

İş güvenliği ve sivil savunma

Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği

III. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

Geleceğe yönelim bölümünde; kurumumuzun misyon, vizyon, temel değerleri ile temalar, stratejik amaçlar, stratejik hedefler, performans göstergeleri ve tedbirler yer almaktadır.

1. Misyon

Türk Milli Eğitim Sisteminin Genel Amaç ve Temel İlkeleri doğrultusunda; ülkemiz ve dünya standartlarında en iyi eğitim öğretim hizmetini sunarak; yeni bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazanmış, nitelikli, ahlaklı, üst öğrenime ve hayata hazır, sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştirmek.

2. Vizyon

Bugün ve geleceğin dünyasında ihtiyaç duyulan; araştıran, sorgulayan, düşünen, problem çözen, demokratik ve evrensel değerlere saygılı, millî kültürü benimsemiş, sorumluluk alabilen, özgüveni yüksek, girişimci, iletişime açık, kişiliği gelişmiş bireyler yetiştirecek bir kurum olmak.

3. Temel Değerlerimiz

- Okulda katılımcı ve demokratik bir yönetim anlayışı benimsenmiştir.
- Okuldaki tüm personel ile yöneticiler arasındaki iletişim açık ve olumludur.
- Okullarda kurulan olan iyileştirme ekiplerinin kesin belirlenmiş bir amacı vardır.
- İyileştirme ekip üyelerinin her biri ekip içerisinde gönüllü olarak görev alır.
- İyileştirilmek istenen problemin okula fayda sağlayan bir alan olmasına özen gösterilir.
- Ekibin adı, misyonu ve hedefleri belirlendi.
- Ekibin sekreteryası ekip üyeleri arasından belirlendi.
- Okulumuzda görev yapan tüm personelimize ve en önemlisi öğrencilerimize sürekli öğrenme politikasını benimsetmek
- Öğretim programlarının öğrenilebilirlik düzeylerini yükseltmek için, farklı metot ve stratejilerin öğretmenlerle beraber araştırılarak derslerin işleyişinde görselliğin artırılması ve okulumuzda eğitim teknolojilerinden en üst seviyede yararlanılmasının sağlanması.
- Öğrencilerimize mesleki yönlendirme ve okul tercihlerinde rehberlik edilmesi
- Öğretmen, öğrenci ve veli ilişkilerinin artırılması ve okulumuza velilerimizin desteğinin sağlanması
- Atatürk ilke ve inkılaplarını esas alırız.
- Türkçenin doğru kullanımına özen gösteririz.
- İlişkilerimizde etkin ve etkili iletişimi kullanırız.

- Doğa ve çevreyi koruma bilinciyle çalışırız
- Eğitimde kalitenin önemli olduğuna inanırız.
- Sanata değer veren araştırmacı düşünce becerisini kazandırırız.
- Başarının takım çalışması ile yakalanacağına inanırız.
- Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak ortam oluştururuz.

TEMA 1:

Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması

TEMA: EĞİTİM -ÖĞRETİM

Stratejik
Amaç 1:

Okulun
eğitim öğretim
başarısını
yükseltmek

Stratejik Hedef 1.1. (5 yıllık) Birinci sınıfa devam eden öğrencilerimizin en az bir yıl okul öncesi eğitime devam oranını %75 oranına getirmek.

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2015	Okul Öncesi oranını % 58 den % 63 düzeyine çıkarmak.
2016	Okul Öncesi oranını % 63 den % 64 düzeyine çıkarmak.
2017	Okul Öncesi oranını % 64 den % 67 düzeyine çıkarmak.
2018	Okul Öncesi oranını % 67 den % 70 düzeyine çıkarmak.
2019	Okul Öncesi oranını % 70 den % 75 düzeyine çıkarmak.

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Envanterlerin uygulanması	Yıl Boyu	Tüm Yıllar	-	Okul İdaresi , Öğretmenler
Öğrenci/Veli Seminer Çalışmaları	Yıl Boyu	Tüm Yıllar	-	Okul İdaresi , Öğretmenler
Öğrenci Durumlarının Sürekli Takibi	Yıl Boyu	Tüm Yıllar	-	Okul İdaresi , Öğretmenler

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri	
		2013	2014	2015	2016	2017
Okul Öncesi Öğrenci Sayıları	Sayısal Veri	43	44	46	48	50

Stratejiler:

1. Nüfus Müdürlüğü, muhtarlıklar ve sağlık ocakları ile işbirliği yaparak okul öncesi çağındaki çocukların kesin bilgilerine ulaşarak okula kayıtları sağlanacaktır.
2. Uzman kişiler aracılığı ile okul öncesi eğitimin önemini ve gerekliliğini velilere anlatan seminerler.
3. Öğrenci ve velilerin bilinçlendirilmesine yönelik uzman kişiler aracılığı seminerler verilmesi çalışmaları yapılarak, öğrencilerin erken dönemde ilgi ve kabiliyetleri doğrultusunda yönlendirmesi etkin olarak sağlanacaktır.

TEMA: EĞİTİM -ÖĞRETİM

Stratejika
maç 1:

Okulun
eğitim öğretim
başarısını
yükseltmek

Stratejik Hedef 1.3. (5 yıllık) Sürekli devamsız öğrencilerimizin oranını %7 den %1 düzeyine indirmek.

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2015	Sürekli devamsız oranını % 2,07 den % 1 düzeyine indirmek.
2016	Sürekli devamsız oranını % 1 den % 0,7 düzeyine indirmek.
2017	Sürekli devamsız oranını % 0,7 den % 0,4düzeyine indirmek.
2018	Sürekli devamsız oranını % 0,4 den % 0,3 düzeyine indirmek.
2019	Sürekli devamsız oranını % 0,3 den % 0,1 düzeyine indirmek.

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Devam Takibi	Yıl Boyu	Tüm Yıllar	-	Okul İdaresi , Öğretmenler, veliler
Veli Görüşmeleri	Yıl Boyu	Tüm Yıllar	-	Okul İdaresi , Öğretmenler, veliler
Veli Seminerleri	Yıl Boyu	Tüm Yıllar	-	Okul İdaresi , Öğretmenler, veliler
Öğrenci Rehberliği	Yıl Boyu	Tüm Yıllar	-	Okul İdaresi , Öğretmenler, veliler
Veli Bilgilendirme	Yıl Boyu	Tüm Yıllar	-	Okul İdaresi , Öğretmenler,

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri	
		2013	2014	2015	2016	2017
Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı	Sayısal Veri	9	10	4	3	2
Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısının Oranı	Sayısal Veri(%)	% 1,87	% 2,07	% 1	% 0,7	% 0,4

Stratejiler:

1. Öğrenci Devam takibinin titizlikle yapılması,
- 2.Devamsızlık yapmayı alışkanlık haline getiren öğrencilerle görüşme,
3. Devamsızlıklardan öğrenci velilerine sürekli bilgi verilmesi
- 4.Devamsızlık mektuplarının gönderilmesi ve yazışmaların yapılması,
5. Konuyla ilgili veli seminerleri düzenlenmesi,

TEMA: EĞİTİM -ÖĞRETİM

Stratejik Hedef 3.1. (5 yıllık) 2014–2015 Eğitim Öğretim yılı itibari ile %58 düzeyinde olan okul öncesi öğrenci oranını % 75' e çıkarmak

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2015	%58 düzeyinde olan okul öncesi öğrenci oranını % 63' e çıkarmak
2016	% 63 düzeyinde olan okul öncesi öğrenci oranını %64' e çıkarmak
2017	% 64 düzeyinde olan okul öncesi öğrenci oranını % 67'ye çıkarmak
2018	%67 düzeyinde olan okul öncesi öğrenci oranını % 70' e çıkarmak
2019	%70 düzeyinde olan okul öncesi öğrenci oranını % 75' e çıkarmak

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Anasınıfımızın Tanıtımı	Sene Başı	Tüm Yıllar	200 TL	Okul Aile Birliği
Okul Öncesi Çağ nüfusun Belirlenmesi	Sene Başı	Tüm Yıllar	-	Okul İdaresi
Okula Davet	Sene Başı	Tüm Yıllar	100 TL	Okul Aile Birliği
Veli Bilgilendirme	Yıl Boyu	Tüm Yıllar	-	Okul İdaresi

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri	
		2013	2014	2015	2016	2017
Anasınıfına Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Sayısal Veri	43	44	46	48	50

Stratejiler:

1. Sene sonlarında bir dahaki yılın okul öncesi çağ nüfusun belirlenmesi,
2. Sene başlamadan okul öncesi ve anasınıfımıza dair tanıtım çalışmalarının yapılması,
3. Öğrenci velileriyle iletişim kurulması ve okula davet edilmeleri
4. Yıl içinde okul öncesi eğitimin yararları konulu tanıtım toplantılarının düzenlenmesi,
- 5.Okul öncesi öğrenci velilerimizin yıl içinde yapılacak etkinliklere katılımının sağlanması,
6. Velilerle her ay paylaşım toplantılarının yapılması,

Stratejik Amaç 3:

Okul öncesi eğitimden yararlanma oranını artırmak.

TEMA 2:

Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması

TEMA: EĞİTİM -ÖĞRETİM

Stratejik Amaç 1:

Okulun eğitim öğretim başarısını yükseltmek.

Stratejik Hedef 1.2. (5 yıllık) Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda, yaparak-yaşayarak öğrenmelerine fırsat verecek, etkinliklerin sayısını 5'ten 9'a çıkarmak.

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2015	Bir önceki yılın etkinlik sayısına bir yenisini eklemek.
2016	Bir önceki yılın etkinlik sayısına bir yenisini eklemek.
2017	Bir önceki yılın etkinlik sayısına bir yenisini eklemek.
2018	Bir önceki yılın etkinlik sayısına bir yenisini eklemek.
2019	Bir önceki yılın etkinlik sayısına bir yenisini eklemek.

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Egzersiz Çalışmaları	Yıl Boyu	Tüm Yıllar	-	Öğrenci Velileri
Gezi Gözlem Amaçlı Çalışmalar	Yıl Boyu	Tüm Yıllar	600 TL	Öğrenci Velileri
Sinema Gösterimleri	Yıl Boyu	Tüm Yıllar	-	Öğrenci Velileri
Tiyatro Etkinlikleri	Yıl Boyu	Tüm Yıllar	-	Öğrenci Velileri
Şiir Dinletileri	Yıl Boyu	Tüm Yıllar	-	Öğrenci Velileri
Yıl Sonu Eğlenceleri	Yıl Boyu	Tüm Yıllar	600 TL	Öğrenci Velileri
Tören ve Programlar	Yıl Boyu	Tüm Yıllar	700 TL	Öğrenci Velileri

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri	
		2013	2014	2015	2016	2017
Etkinlik/Aktivite Sayısı	Sayısal Veri	4	5	7	8	9
Öğrenci sayıları	Sayısal Veri	65	80	100	115	140

Stratejiler:

1. Öğrenci ve veli bilgilendirme ve etkinliklerin yararları konusunda farkındalık eğitimleri,
- 2.Okul çapında bir etkinlik plan ve yürütme kurulunun oluşturulması,
3. Halk Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği,
4. Paydaşlarımızla,(İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Eğitim Fakültesi, Belediye, Kamu Kurum ve okulumuzda gerçekleştirilecek etkinliklere destek amaçlı görüşmeler,

TEMA: EĞİTİM -ÖĞRETİM

Stratejik
Amaç 1:

Okulun
eğitim öğretim
başarısını
yükseltmek

Stratejik Hedef 1.4. (5 yıllık) Eğitim Öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını 1'den plan sonunda 6'ya çıkarmak

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2015	Öğrencilerin aylık okuduğu kitap sayısını 2'den 3'e çıkarmak
2016	Öğrencilerin aylık okuduğu kitap sayısını 3'ten 4'e çıkarmak
2017	Öğrencilerin aylık okuduğu kitap sayısını 4'ten 5'e çıkarmak
2018	Öğrencilerin aylık okuduğu kitap sayısını 5'ten 6'ya çıkarmak
2019	Öğrencilerin aylık okuduğu kitap sayısını 6'dan 7'ye çıkarmak

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Okul Kütüphanesinin Zenginleştirilmesi	Sene Başı	Tüm Yıllar	1000 TL	Okul Aile Birliği
Sınıf Kitaplıklarının Zenginleştirilmesi	Sene Başı	Tüm Yıllar	1000 TL	Okul Aile Birliği
Öğrenci ve Veli Seminerleri	Sene Başı	Tüm Yıllar	-	Okul Aile Birliği
En fazla Kitap Okuyanın Ödüllendirilmesi	Yıl Boyu	Tüm Yıllar	500 TL.	Okul Aile Birliği

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri	
		2013	2014	2015	2016	2017
Okunan Kitap Sayısı	Sayısal Veri		2500	2800	3600	4100

Stratejiler:

1. Türkçe dersinin haftalık bir saatini kitap okumaya ayrılması
2. Okul ve sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi
3. Okul kütüphanesinin düzenlenerek etkin kullanıma açılması
4. Öğrenci ve velilerimize yönelik Etkili ve Hızlı Okuma Seminerlerinin düzenlenmesi
5. En fazla kitap okuyan 10 öğrencinin ödüllendirilmesi
6. Okulumuzda yeni kitapların kazandırılması

TEMA: EĞİTİM -ÖĞRETİM

Stratejik Hedef 2.1. (5 yıllık) 2014–2015 Eğitim Öğretim yılı itibarı ile %22 düzeylerinde olan veli desteğinin % 50' ye yükseltilmesi.

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2015	Veli desteğinin 22 %' den %25' e yükseltilmesi.
2016	Veli desteğinin %25' ten % 30' a yükseltilmesi.
2017	Veli desteğinin % 30' dan % 35' e yükseltilmesi.
2018	Veli desteğinin % 35' ten % 40' a yükseltilmesi.
2019	Veli desteğinin % 40' tan % 50' ye yükseltilmesi.

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Veli Memnuniyet Anketleri	Dönem Sonu	Tüm Yıllar	500 TL	Okul Aile Birliği
Sponsor arayışı yapabilecek veli grubu oluşturmak.	Yıl Boyu	Tüm Yıllar	-	Okul Aile Birliği
Veli Sözleşmesi Uygulaması	Sene Başı	Tüm Yıllar	500 TL	Okul Aile Birliği
Veli Karnesi	Dönem Sonu	Tüm Yıllar	500 TL	Okul Aile Birliği
Ayın Velisi Seçimi	Her Ay	Tüm Yıllar	500 TL	-
Veli Paylaşım Günleri	Yıl Boyu	Tüm Yıllar	500 TL	Okul Aile Birliği

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri	
		2013	2014	2015	2016	2017
Paydaş/Veli Memnuniyeti Anket Sonuçları	Sayısal Veri(%)	%60	%65	%70	%75	%80
Veli İşbirliği Oranı	Sayısal Veri(%)	%25	%30	%35	%40	%50

Stratejiler:

1. Veli, öğretmen ve öğrenci görüşme günlerinin gün ve saatlerinin belirlenmesi,
2. Velilerin okula ilişkin memnuniyetini ölçmek amacıyla yılda iki kez en az elli veliye anket yapılması,
3. Her döneme ait okul ve sınıf bültenlerinin hazırlanması,
4. Her yıl sene başında veli sözleşmesinin yapılması,
5. İlgili ekip üyeleri tarafından hazırlanan çizelgeler doğrultusunda her ay örnek veli seçiminin yapılması ve her ayın ilk iş günü duyurulması
6. Veli karnelerinin her dönem sonu öğrenci karneleriyle birlikte düzenlenmesi
7. Her ay bir sınıfta veli paylaşım günleri düzenlenmesi,
8. Veli görüşmelerinin randevu esasına göre düzenlenmesi ve süreklilik kazanması,
9. Dilek ve şikayet kutusu oluşturulması ve her ay sonu değerlendirme yapılması,
10. Sponsor kişi veya firmalardan yararlanarak ek gelir kaynakları yaratılması,

Stratejik Amaç 2:

Okul çevre ve okul veli işbirliğini artırmak.

TEMA 3:

KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

TEMA: FİZİKİ DURUM

*Stratejik
Amaç 1:*

*Okulun
fiziki
mekanlarının
eğitim öğretim
açısından
verimliliğini
artırmak.*

Stratejik Hedef 1.1. (5 yıllık) 2014-2015 Eğitim Öğretim yılı itibari ile %80 oranında olan okul ortamıyla ilgili çalışan memnuniyetini 2019 yılı sonunda %90'a çıkarmak.

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2015	Çalışan memnuniyeti oranını % 80' den % 81'e çıkarmak.
2016	Çalışan memnuniyeti oranını % 81' den % 82'e çıkarmak.
2017	Çalışan memnuniyeti oranını % 82' den % 85'e çıkarmak.
2018	Çalışan memnuniyeti oranını % 85' den %87' ye çıkarmak.
2019	Çalışan memnuniyeti oranını % 87' den %90' a çıkarmak.

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Çalışan Memnuniyet Anket Analizlileri	Her Dönem	Tüm Yıllar	100 TL	Okul Aile Birliği
Öğretmenler Odasının Yeniden Dizaynı	Plan Dönemi	Tüm Yıllar	1500 TL	Okul Aile Birliği
Teknoloji Kullanımı	Plan Dönemi	Tüm Yıllar	1000 TL	Okul Aile Birliği
Sosyal Faaliyetler	Plan Dönemi	Tüm Yıllar	-	-
Hizmet içi Eğitim faaliyetleri	Plan Dönemi	Tüm Yıllar	-	-

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri	
		2013	2014	2015	2016	2017
Çalışan Memnuniyeti Anket Sonuçları	Sayısal Veri(%)			%80	%85	%87

Stratejiler:

1. Her dönem çalışan memnuniyeti anketlerinin düzenlenerek sonuçların değerlendirilmesi,
2. Öğretmenler odası, masa ve dolaplarının yenilenmesi,
3. Öğretmenler odasına yeni bir bilgisayar ve yazıcı temin edilmesi,
4. Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımının desteklenmesi,
5. Öğretmenler arası diyalogların geliştirilmesi amacı ile öğretmenler arası sosyal faaliyetlerin artırılması,

IV. BÖLÜM

MAALİYETLENDİRME

1. 5 YILLIK TAHMİNİ ÖDENEK İHTİYAÇLARI TABLOSU

Tablo 16: 5 yıllık tahmini ödenek

MALİYETLENDİRME TABLOSU						
STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	YILLAR					TOPLAM
	2015	2016	2017	2018	2019	
Stratejik Amaç 1: (Eğitim Öğretime Erişim)						
Stratejik Hedef 1.1	400	450	500	550	650	2550
Stratejik Hedef 1.2	400	450	500	550	600	2500
Stratejik Hedef 1.3	400	400	500	550	600	2450
Stratejik Hedef 1.4	400	450	450	500	650	2450
Stratejik Amaç 2: (Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması)						
Stratejik Hedef 2.1	400	500	600	650	700	2850
Stratejik Hedef 2.2	500	600	800	900	1000	3800
Stratejik Amaç 3: (Kurumsal Kapasite)						
Stratejik Hedef 3.1	300	400	450	550	650	2350
GENEL TOPLAM	2800	3250	3800	4250	4850	18950

V. BÖLÜM

İZLEME ve DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Ziya Gökalp İlkokulu Müdürlüğü 2015–2019 dönemine ilişkin hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Ziya Gökalp İlkokulu 2015–2019 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Millî Eğitim Bakanlığı 2015–2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli taslak olarak kullanılmıştır.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Ziya Gökalp İlkokulu 2015–2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında 2015-2019 Stratejik Planı ve Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi, performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması, sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı, gerekli tedbirlerin alınması süreçlerini oluşturmaktadır.

Ziya Gökalp İlkokulu 2015–2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak değerlendirilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; strateji geliştirme bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak pekiştirilmiş edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Ayrıca kurum düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak ilçe milli eğitim müdürlüğüne gönderilecek ve halkımızla paylaşılacaktır.

Tablo 17: izleme değerlendirme

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci izleme-değerlendirme dönemi	Her yılın temmuz ayı içerisinde	Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak-Temmuz dönemi
İkinci izleme-değerlendirme dönemi	İzleyen yılın şubat ayı sonuna kadar	Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

T.C.
HENDEK KAYMAKAMLIĞI
Ziya Gökalp İlkokulu Müdürlüğü

Sayı : 27531957.-602.04/
Konu : 2015-2019 Stratejik Planı.

.../.../2015

KAYMAKAMLIK MAKAMINA

- İlgi : a) 24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.
b) 26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.
c) 19/06/2006 tarih ve B.08.0.SGB.0.03.01.06/2673 sayılı yazı (Genelge No:2006/55).
d) 16/09/2013 tarihli ve B.08.0.SGB.0.03.01.06/924 sayılı yazı (Genelge No:2013/26)

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile stratejik planlama tüm kamu kurumları için yasal zorunluluk haline getirilmiştir. Kanunda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01.01.2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Kanunun 3. maddesine göre stratejik plan: “Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır.” Kanunun 9. maddesi ise stratejik planların tüm kamu kurumları için bir zorunluluk haline geldiğini açıklamaktadır. Bu madde de “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

Bakanlığımızın yayımladığı 2013/26 Nolu Genelge ve eki hazırlık programı kapsamında İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz, İlçe Mili Eğitim Müdürlükleri ve Okul/Kurumlarımız için 2015-2019 Plan Dönemi stratejik plan hazırlama süreci başlatılmış olup Müdürlüğümüz stratejik planı katılımcı bir anlayışla tamamlanmıştır. Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 5 yıllık (2015-2019) Ziya Gökalp İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Seyhan ALTMİŞ
Ziya Gökalp İlkokulu Müdürü

OLUR

.../.../.....

Sabri DOĞAN
İlçe Milli Eğitim Müdürü

Ek: Stratejik Plan

Yukarıda sunulan Ziya Gökalp İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Yılı Stratejik Planı 51 (ellibir) sayfadan ibaret olup, tarafımdan incelenmiş ve imza altına alınmıştır.

Seyhan ALTMİŞ
Ziya Gökalp Ortaokulu Müdürü

UYGUNDUR
...../...../.....

Sabri DOĞAN
Hendek İlçe Milli Eğitim Müdürü